

# CARTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Acompañamiento Empresarial Alejos** es una empresa mexicana que ofrece servicios de Capacitación y Consultoría en materia Contable, Fiscal, Financiera, Legal, Administrativa, de Auditoría Nómina; así como de revisión y análisis de temas específicos como Administración de Nómina, Ingresos, Compras, Cuentas por cobrar, Cuentas por Pagar, Planeación Fiscal, Administración de Flujo de Efectivo, entre otras; con el fin de dar recomendaciones para la mejora del Control Internos y de las Políticas y Procedimientos.

Nuestros servicios son prestados siempre en cumplimiento a la normatividad Nacional, con la garantía de que nuestros servicios se prestan de manera inmediata con Eficiencia, Honestidad, Responsabilidad, Confidencialidad, Calidad y Profesionalismo; con el único fin de ayudar a nuestros clientes a cumplir sus objetivos.

## **MISIÓN:**

Somos una empresa comprometida, que atiende y satisface de manera responsable las necesidades de nuestros clientes a través de servicios profesionales de manera inmediata.

## **VISIÓN:**

Ser una empresa que logre ser una fuente de soluciones para nuestros clientes en el momento en que lo requiera.

## **VALORES DE NUESTRA ORGANIZACIÓN:**

**Integridad:** Actuamos siendo leales con nuestros clientes y proveedores, nos comportamos con honradez y veracidad en todas nuestras relaciones profesionales y de negocios, apegados a la objetividad y justicia.

**Objetividad:** Evitamos tener prejuicios, conflictos de interés o influencia indebida de terceros que pudiera afectar nuestro juicio profesional o de negocios.

**Diligencia y competencia profesionales:** Mantenemos el conocimiento profesional y las habilidades al nivel necesario que aseguren que nuestros clientes reciben servicios profesionales competentes basados en los últimos avances de la práctica, la legislación y las técnicas; nuestro personal cuenta con entrenamiento y supervisión apropiados de acuerdo con las necesidades de nuestros clientes.

**Confidencialidad:** Respetamos la confidencialidad de la información obtenida como resultado de relaciones profesionales o de negocios, no revelamos dicha información a terceros sin la autorización apropiada y específica, a menos que haya un derecho u obligación legal o profesional de hacerlo, ni usamos la información para provecho personal o de terceros.

**Comportamiento profesional:** Cumplimos con las leyes y regulaciones relevantes aplicables a cada situación.

## El detalle de los servicios que prestamos son los siguientes:



### Servicios Contables

- Registro, Revisión y Análisis de cada una de las transacciones de la compañía, elaboración de la contabilidad de acuerdo con las Normas de Información Financiera.
- Emisión de Estados Financieros de acuerdo con las necesidades de los diferentes usuarios, auditados o dictaminados por contador público certificado.
- Control de Inventarios; control de activos e inversiones; Determinación, revisión y análisis del costo de venta de productos y servicios; análisis de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Consultoría, supervisión y capacitación a personal responsable del área Contable.

### Servicios Fiscales

- Auditoría electrónica y de CFDI emitidos y recibidos debidamente asociados con las pólizas contables.
- Determinación de contribuciones locales, estatales y federales de personas físicas y morales; revisión y seguimiento del cumplimiento de obligaciones fiscales.
- Consultoría, asesoría y acompañamiento en cualquier tipo de trámite o gestión ante cualquier autoridad hacendaria, así como en el correcto y oportuno cumplimiento de cada una de las obligaciones fiscales del contribuyente.
- Planeación Fiscal
- Asesoría, seguimiento y atención de auditoría fiscal, ya sea revisión electrónica, revisión de gabinete, visitas domiciliarias y revisiones profundas ante autoridades estatales y federales; Consultoría y Defensa Fiscal de inicio a fin dentro del ejercicio de facultades de comprobación fiscal de la autoridad correspondiente, recurso de revocación, juicio de nulidad y amparo.
- Consultoría, supervisión y capacitación a personal responsable del área Fiscal.

### Administración de Nómina y Suministro de Personal

- Elaboración y cálculo de nómina, emisión de CFDI y timbrado, elaboración de plan de remuneración a bajo costo de acuerdo con el presupuesto del cliente, análisis y propuesta de percepciones gravadas, exentas y no objeto para ISR.
- Cálculo de cuotas obrero-patronales ante el IMSS, administración y manejo de SUA e IDSE. Determinación de impuestos sobre nómina por pagar.
- Elaboración y revisión de Contratos Laborales.
- Administración de nómina y suministro de personal especializado.
- Consultoría, supervisión y capacitación a personal responsable de Nómina.

## Servicios Jurídicos en materia Corporativa y Mercantil

- Elaboración de libros de actas ordinarias y extraordinarias, libro de socios y accionistas, libro de registro de acciones; protocolización de aportaciones para futuros aumentos de capital, reserva legal, informe de inversión extranjera, capitalización de deuda y reparto de dividendos.
- Revisión, control y seguimiento de los libros corporativos de la sociedad, actas de asamblea de accionistas y del consejo de administración, así como de la emisión y del registro de acciones.
- Diseño, elaboración, revisión y actualización de la matriz de poderes otorgados por la organización; Poder general para actos de administración, pleitos y cobranzas y de dominio; poder especial para representación ante cualquier tipo de autoridad fiscal y administrativa en territorio nacional.
- Preparación, negociación, elaboración y revisión de documentos contractuales, contratos y convenios de carácter civil y mercantil que requiera la organización con el fin de documentar las relaciones jurídicas con sus Clientes, proveedores y colaboradores, a efecto de salvaguardar sus intereses; como pueden ser, de prestación de servicios, alianza comercial, confidencialidad (NDA), suministro, exclusividad y arrendamiento, entre otros.

Gracias por su preferencia

Nuestro equipo apoyará 100% a nuestros clientes para que logren sus objetivos de negocio y superemos juntos nuestras propias expectativas de la forma más eficiente posible.

De antemano agradezco su fina atención y quedo a sus órdenes para cualquier comentario.

Saludos cordiales

Atentamente:



L.C. Oswaldo Rodríguez

**SOLUCIONES EMPRESARIALES**

Esperando cubrir sus expectativas nos ponemos a su servicio, se despide un servidor.

¡¡¡Nos encantaría ser parte de tu proyecto y poder ayudar a lograr tus Objetivos!!