

CATÁLOGO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PROPUESTOS

Aprovechamos para presentar las acciones de capacitación propuestas y atender las necesidades de acuerdo a cada puesto, actividad, requerimiento y propósito.

Definimos contenidos, temas y acciones para atender las necesidades de manera eficiente y estimulante, por lo que le presentamos las siguientes propuestas de nuestro catálogo:

NOMBRE DEL CURSO	OBJETIVO GENERAL	NOMBRE DEL CURSO	OBJETIVO GENERAL
RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO	Desarrollar en los colaboradores una comprensión más profunda de sus obligaciones y roles como miembros activos de una organización, fomentando una cultura y mentalidad comprometida en el entorno laboral.	ELABORACIÓN DE MANUALES	Enseñar a los colaboradores el diseño, desarrollo y gestión de los manuales organizacionales para la mejora de la eficiencia, productividad y cumplimiento normativo.
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	Reforzar las habilidades y estrategias necesarias para alcanzar las metas y lograr un desempeño exitoso, con técnicas efectivas de planificación y gestión.	TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS	Proporcionar las herramientas y los marcos conceptuales necesarios para tomar decisiones estratégicas alineadas a los objetivos de la empresa.
ÉTICA Y CONDUCTA	Promover un sólido marco ético y principios de comportamiento para guiar acciones y decisiones en el trabajo, desarrollando habilidades de razonamiento moral y una conducta apropiada.	LIDERAZGO E INCUBADORA DE TALENTO	Obtener el mayor potencial con una misión y visión compartida, desarrollando las capacidades de cada colaborador para lograr los resultados esperados en equipo.
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	Equipar con las competencias y herramientas necesarias a los colaboradores para mejorar su productividad y gestionar prioridades, logrando un equilibrio entre el trabajo y la vida personal.	COMPUTACIÓN BÁSICA Y PAQUETERÍA OFFICE	Aplicar las TIC's como herramienta de ayuda para realizar actividades de manera sencilla y práctica en diversos propósitos laborales y personales.
HONESTIDAD E INTEGRIDAD	Fomentar la comprensión y compromiso con los principios fundamentales para desempeñarse con profesionalismo, confianza y congruencia en el trabajo.	PRÁCTICAS VERDES EN EL ÁREA DE TRABAJO	Fomentar las prácticas verdes en las funciones laborales cotidianas, identificando áreas de oportunidad, organizando y ejecutando las actividades y promoviendo los beneficios.
TRABAJO EN EQUIPO POR COMPETENCIAS	Impulsar en los colaboradores la participación en equipos de trabajo, fomentando la empatía, asertividad, relaciones positivas y una sinergia efectiva.	ATENCIÓN AL CLIENTE Y CALIDAD EN EL SERVICIO	Desarrollar habilidades, conocimientos y actitudes para brindar un servicio de calidad a los clientes y superar sus expectativas con satisfacción, lealtad y ventajas competitivas.
ORGANIZACIÓN Y PROACTIVIDAD	Adoptar una mentalidad eficaz y profesional para mejorar la efectividad profesional, con prácticas y metodologías de organización y mejora continua.	AGENTE DE CAMBIO	Reforzar la comprensión de conceptos, modelos, principios y procesos de cambio para asegurar la sostenibilidad de la empresa en el tiempo.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS LABORALES	Orientar a los colaboradores sobre la importancia del desarrollo profesional continuo con una visión general de las habilidades y técnicas más valoradas en el entorno laboral para el crecimiento de sus carreras.	CALIDAD, PRESENTE Y FUTURO	Crear un enfoque organizacional hacia los objetivos de crecimiento, conocimiento, habilidades y actitudes de calidad para cada proceso de la empresa.
MEDIOS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA	Destacar la importancia de la comunicación efectiva en los colaboradores con técnicas para lograr mayor claridad, impacto y conexión en diferentes situaciones laborales.	PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	Conocer y aplicar los criterios y factores de la globalización para mejorar la productividad y crear competitividad e impacto en el sector e industria.

RUTAS DE APRENDIZAJE PARA CADA POBLACIÓN OBJETIVO Y PROPÓSITO				
1	Competencias y habilidades laborales	Productividad y competitividad		Agente de cambio
2		Liderazgo		Orientación a resultados
3		Creatividad e innovación		Negociación eficaz
4		Incubadora de emprendedores		Atención al cliente y calidad en el servicio
5		Productividad y competitividad		Ventas profesionales y atención de calidad
6		Desarrollo y fortalecimiento de la micro empresa		Estrategias para el comercio en medios digitales
7		Desarrollo de acciones medioambientales		Herramientas digitales de promoción e impulso comercial
8		Procesos administrativos para el funcionamiento del negocio tradicional		Computación básica y paquetería Office
9		Medios de comunicación efectiva en el trabajo		Habilidades básicas para el trabajo y búsqueda de empleo en línea
10	Responsabilidad y compromiso	Ética y conducta	Inteligencia emocional	Salud laboral

En espera de las valiosas observaciones y la oportunidad de aportar a los planes y programas de capacitación, quedamos a la orden.

Saludos cordiales ¡

MAURICIO LIMÓN ORTEGA
 Representante
 Supera T, transformación con capacitación
 Tel. / whatsapp: 55 3361 9707
 mauricio.limon@superat.app