



# PRESENTACIÓN

## ARQUITECTOS HERNANDEZ CONSTRUCCIONES

Arquitectos con experiencia en diseño, supervisión y ejecución de obra.

- Apasionada por crear espacios funcionales y estéticamente agradables.



# HERNANDEZ CONSTRUCCIONES

RAZÓN SOCIAL: ARTURO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ  
CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS, AUTOPISTAS, TERRACERIAS,  
PUENTES, PASOS A NIVEL Y AEROPISTAS.

R.F.C. HEGA740227G77, TELEFONOS: 01 937 37 4 43 12, CEL:044 99 31 53 93 96

## QUIENES SOMOS

**S**OMOS UNA EMPRESA DEDICADA A PROVEER AMPLIA RESPUESTA EXPERTA A CUALQUIER NECESIDAD RELATIVA A LA CONSTRUCCION GENERAL CON LA MÁS NOVEDOSA TECNOLOGÍA DEL MERCADO. HERNANDEZ CONSTRUCCIONES ES UNA EMPRESA LÍDER EN EL CAMPO DE LA CONSTRUCCION GENERAL CIVILES, TERRACERIAS, MANTENIEMENTOS CONTANDO CON AMPLIA EXPERIENCIA, RECONOCIMIENTO, CONFIANZA Y LA SATISFACCIÓN DE NUESTROS CLIENTES.

## NUESTRA MISIÓN

CREAR LA PRONTA SOLUCIÓN PARA LAS NECESIDADES DE LA CONSTRUCCION BRINDÁNDOLES LA MEJOR CALIDAD, RESPUESTA, COOPERACIÓN, ÉTICA PROFESIONAL E INNOVACIÓN DEL MERCADO.

## NUESTRA VISIÓN

CONSOLIDARNOS COMO UNA EMPRESA LÍDER EN LA CONSTRUCCION GENERAL A TRAVÉS DE LA CONFIANZA, INNOVACIÓN, Y ADAPTACIÓN PARA LOGRAR LA TOTAL SATISFACCIÓN DE NUESTROS CLIENTES.

## NUESTROS VALORES

COOPERACIÓN  
INNOVACIÓN  
SEGURIDAD  
AMABILIDAD  
CONFIANZA  
ATENCIÓN  
MOTIVACIÓN  
COMPROMISO  
COMPETITIVIDAD  
ÉTICA PROFESIONAL  
APERTURA AL CAMBIO

**DOMICILIO: CARRETERA CARDENAS A COMALCALCO KM. 2.8 S/N.  
H.CARDENAS, TAB. COL. MELCHOR OCAMPO C.P. 86490.**

CONSTRUCCIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS  
CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.  
INSTALACION ELECTRICA SEN CONSTRUCCIONES .  
CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR  
OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRAS PESADAS  
CONSTRUCCIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES  
CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL TRATAMIENTO, DISTRIBUCION Y SUMINISTRO SDE AGUA Y DRENAJES

# Metodología Operativa para Intervenciones de Vivienda de Interés Social

Esta metodología operativa describe las **capacidades y estrategias operativas y sociales**, así como la **plantilla de trabajo** requerida, para la atención integral de los beneficiarios en programas de vivienda de interés social.

## I. Marco General y Objetivo

El objetivo principal de esta metodología es garantizar una **atención eficiente, transparente y socialmente responsable** a los beneficiarios de programas de vivienda de interés social, desde la identificación de la necesidad hasta la post-ocupación, promoviendo la sostenibilidad y el bienestar de las comunidades.

---

## II. Capacidades Operativas

Nuestras capacidades operativas se centran en la **gestión integral del ciclo de vida del proyecto de vivienda**, abarcando desde la planificación hasta la entrega y seguimiento.

- **Capacidad de Gestión de Proyectos:** Contamos con la habilidad para planificar, ejecutar, monitorear y controlar proyectos de construcción de vivienda, asegurando el cumplimiento de plazos, presupuestos y estándares de calidad. Esto incluye la gestión de proveedores, contratos y licencias.
- **Capacidad Financiera y Administrativa:** Poseemos la infraestructura para administrar eficazmente los recursos económicos del programa, incluyendo la gestión de fondos, contabilidad, auditorías y rendición de cuentas, garantizando la transparencia en cada etapa.
- **Capacidad de Logística y Adquisiciones:** Tenemos la habilidad para la adquisición eficiente de materiales y servicios, la gestión de inventarios y la coordinación logística para el transporte y distribución de insumos en los sitios de construcción.
- **Capacidad de Tecnología y Comunicación:** Utilizamos herramientas tecnológicas para la gestión de bases de datos de beneficiarios, seguimiento de expedientes, comunicación interna y externa, y generación de informes, optimizando los flujos de trabajo y la toma de decisiones.

---

### III. Capacidades Sociales

Nuestras capacidades sociales se enfocan en la **interacción efectiva con las comunidades y los beneficiarios**, promoviendo su participación y empoderamiento.

- **Capacidad de Diagnóstico Social y Territorial:** Contamos con la habilidad para realizar diagnósticos participativos que identifiquen las necesidades reales de vivienda y las condiciones socioeconómicas de las familias, así como las características del entorno donde se realizarán las intervenciones.
- **Capacidad de Movilización y Organización Comunitaria:** Tenemos experiencia en la organización y capacitación de grupos comunitarios, fomentando la participación activa de los beneficiarios en todas las fases del programa, desde la selección hasta la corresponsabilidad en el mantenimiento.
- **Capacidad de Resolución de Conflictos y Mediación:** Poseemos personal capacitado para manejar situaciones de conflicto que puedan surgir durante el proceso, promoviendo el diálogo, la mediación y la construcción de acuerdos entre los diferentes actores involucrados.
- **Capacidad de Comunicación Inclusiva:** Implementamos estrategias de comunicación que garantizan que la información sea clara, accesible y culturalmente pertinente para todos los beneficiarios, incluyendo aquellos con necesidades especiales o que hablen lenguas indígenas.
- **Capacidad de Seguimiento y Acompañamiento Social:** Desarrollamos planes de acompañamiento post-ocupación para asegurar la adecuada adaptación de las familias a sus nuevas viviendas, la consolidación de los núcleos familiares y el fortalecimiento del tejido social en las nuevas comunidades.

---

### IV. Estrategias Operativas

Las estrategias operativas buscan la **ejecución eficiente y de calidad de las intervenciones**.

1. **Planificación Detallada y Cronogramas Claros:** Elaboración de planes de trabajo exhaustivos con metas, actividades, plazos y responsables definidos para cada etapa del programa, desde la identificación de beneficiarios hasta la entrega de viviendas.
2. **Gestión de Calidad y Supervisión Constante:** Implementación de un sistema de supervisión y control de calidad en todas las fases de construcción, asegurando que las viviendas cumplan con las especificaciones técnicas, normativas de seguridad y expectativas de los beneficiarios.
3. **Administración Transparente de Recursos:** Establecimiento de mecanismos claros para la gestión de fondos, adquisiciones y rendición de cuentas, con auditorías periódicas para garantizar la máxima transparencia y eficiencia en el uso de los recursos.
4. **Optimización de Procesos y Uso de Tecnología:** Implementación de herramientas tecnológicas para la gestión de la información, el seguimiento de expedientes y la comunicación, buscando la digitalización de procesos para agilizar la atención y reducir la burocracia.
5. **Coordinación Interinstitucional:** Establecimiento de alianzas y convenios con instituciones gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil y el sector privado para complementar recursos y capacidades, optimizando el alcance y la calidad de las intervenciones.

---

## V. Estrategias Sociales

Las estrategias sociales están dirigidas a **fortalecer la participación, el bienestar y la sostenibilidad de los beneficiarios.**

1. **Participación Comunitaria Activa:** Fomento de la participación de los beneficiarios en el diseño y seguimiento de las intervenciones, a través de talleres participativos, asambleas y comités de vivienda.
2. **Capacitación y Empoderamiento:** Realización de talleres de capacitación para los beneficiarios en temas como el uso y mantenimiento de la vivienda, ahorro, finanzas personales, y fortalecimiento de habilidades para la convivencia comunitaria.
3. **Acompañamiento Integral Post-Ocupación:** Desarrollo de un plan de seguimiento social después de la entrega de las viviendas, que incluya visitas periódicas, atención a dudas o problemas, y fomento de la organización vecinal.

4. **Inclusión y No Discriminación:** Asegurar que los procesos de selección de beneficiarios sean transparentes y equitativos, sin discriminación por género, edad, origen étnico, discapacidad o cualquier otra condición.
5. **Fomento de la Corresponsabilidad:** Promover la corresponsabilidad de los beneficiarios en el cuidado y mantenimiento de sus viviendas y de los espacios comunes, a través de acuerdos y normas comunitarias.

---

## VI. Plantilla de Trabajo (Personal Mínimo)

Para dar una atención efectiva a una persona beneficiada en un programa de vivienda de interés social, se requiere un equipo multidisciplinario con roles claramente definidos. La siguiente es una propuesta de plantilla de trabajo, que puede ajustarse según la escala y complejidad del programa:

- **1. Coordinador/a del Programa de Vivienda:**
  - **Funciones Principales:** Liderar la planificación, ejecución y seguimiento general del programa. Coordinar al equipo de trabajo, gestionar recursos, representar al programa ante instancias externas y asegurar el cumplimiento de objetivos y normativas.
  - **Perfil:** Experiencia en gestión de proyectos sociales, preferiblemente en vivienda, liderazgo, habilidades de negociación y comunicación.
- **2. Responsable Social (Trabajador/a Social o Sociólogo/a):**
  - **Funciones Principales:** Realizar diagnósticos socioeconómicos, seleccionar y validar beneficiarios, organizar talleres participativos, brindar acompañamiento social, gestionar conflictos y promover la cohesión comunitaria. Es el principal punto de contacto con los beneficiarios.
  - **Perfil:** Licenciatura en Trabajo Social, Sociología o afín. Experiencia en intervención comunitaria, manejo de grupos, empatía y resolución de problemas.
- **3. Responsable Técnico/a (Arquitecto/a o Ingeniero/a Civil):**
  - **Funciones Principales:** Diseñar y supervisar la ejecución de las viviendas, asegurar el cumplimiento de normativas de construcción, gestionar licencias y permisos, coordinar con proveedores y verificar la calidad de los materiales y la obra.

- **Perfil:** Licenciatura en Arquitectura o Ingeniería Civil. Experiencia en construcción de vivienda, conocimiento de normativas de edificación y habilidades de supervisión.
- **4. Gestor/a Administrativo/a y Financiero/a:**
  - **Funciones Principales:** Administrar los recursos económicos del programa, llevar la contabilidad, gestionar pagos a proveedores y personal, realizar informes financieros y asegurar la transparencia en el manejo de fondos.
  - **Perfil:** Licenciatura en Contaduría, Administración o afín. Experiencia en gestión financiera y administrativa, preferiblemente en el sector público o social.
- **5. Asistente de Campo/Enlace Comunitario:**
  - **Funciones Principales:** Apoyar al Responsable Social en las visitas a campo, recopilación de información, logística de talleres, y servir de enlace directo con las comunidades y los beneficiarios para resolver dudas y canalizar solicitudes.
  - **Perfil:** Bachillerato o formación técnica. Experiencia en trabajo comunitario, habilidades de comunicación y capacidad para trabajo de campo.

---

Esta metodología busca ser un marco flexible que se adapte a las particularidades de cada programa y contexto, siempre con el enfoque central en la atención integral y humanitaria de las personas beneficiadas.