



## ESTABILIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.

El servicio de estabilización e integración de expedientes de ASA Gestión Documental se centra en la recuperación, conservación, preservación y reorganización de expedientes físicos que se encuentran en riesgo de deterioro o desorganizados.

### **Nuestro Servicio.**

Limpieza y reparación: Eliminación de polvo y elementos contaminantes, reencuadernación y restauración de documentos deteriorados. Dependiendo el grado de deterioro.

Eliminación de elementos perjudiciales: Expurgo de herrajes metálicos, grapas, clips o cualquier otro elemento ajeno al expediente que pueda dañar los documentos.

Organización: Clasificación de los expedientes para garantizar su fácil acceso y Control.

Para más información consultar:

<https://asagestiondocumental.com/estabilizacion-e-integracion-de-expedientes/>

