



LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.
Abasolo 58; San Lorenzo Tetliltlac
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, CP 55714
TELÉFONO/FAX: 55-5865-0946; 55-5865-0952
CORREO ELECTRONICO: leal_altalim@outlook.com

R.F.C. LAL-140909-SV7

Coacalco de Berriozábal, Estado de México, marzo de 2024

Presente

Me permito distraer su atención a fin de presentar a usted la empresa que me honro en representar:

Leal. Alta Limpieza y Mantenimiento, S.A. de C.V., es una empresa 100% mexicana con el objetivo de satisfacer las necesidades de mantenimiento y limpieza integral de toda clase de inmuebles.

Tomando en cuenta que la limpieza es imagen y representa orden y confianza, LEAL, conoce la importancia de realizar los servicios de limpieza de manera metódica y profesional con el fin de mantener las instalaciones de nuestros clientes en un ambiente agradable tanto para sus empleados, como para sus clientes y público en general.

Todo nuestro personal se contrata después de un elaborado proceso de reclutamiento y selección; después de haber aprobado un curso de capacitación para el puesto a desempeñar (registrado y avalado por la STPS) y habiendo aprobado también los exámenes psicométricos que nos permiten conocer rasgos importantes de su personalidad.

En la realización de nuestros servicios utilizamos productos biodegradables y con cualidades bacteriológicas, analizados en los laboratorios de la escuela nacional de ciencias biológicas del Instituto Politécnico Nacional.

No somos una opción más en el mercado, le garantizo que somos de las mejores que actualmente existen; nuestra experiencia y los clientes que nos distinguen con su preferencia y que detallo en documento anexo, pueden avalar esta afirmación.

Sin más por el momento y agradeciendo nos brinde la valiosa oportunidad de servirle, es grato suscribirme de usted,

A t e n t a m e n t e
Leal, Alta Limpieza y Mantenimiento, S.A. de C.V.

Sr. Eduardo Saldaña Moreno
Director General



LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.
Abasolo 58; San Lorenzo Tetliltlac
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, CP 55714
TELÉFONO/FAX: 55-5865-0946; 55-5865-0952
CORREO ELECTRONICO: leal_altalim@outlook.com

R.F.C. LAL-140909-SV7

Por este conducto, me permito dar a conocer:

CURRICULUM VITAE

I. CREACIÓN:

Leal, Alta Limpieza y Mantenimiento, S.A. de C.V. se constituye con un capital totalmente pagado de \$ 50,000.00 el día 09 de septiembre de 2014, según consta en la escritura pública N.º 22,722, protocolo del Notario N.º 109, Lic. Gabriel Luis Ezeta Morales, del Estado de México.

El domicilio fiscal: Abasolo N.º 58, San Lorenzo Tetliltlac; Coacalco de Berriozábal, Estado de México.

Oficinas Corporativas: Júpiter modulo B-43-A, Fraccionamiento Rinconada Coacalco, C.P. 55713; Coacalco, Estado de México; teléfonos: 55-5865-0946, 55-5865-0952, Correo electrónico: leal_altalim@outlook.com.

Los registros ante las dependencias oficiales son:

I.M.S.S.
Registro Federal de Contribuyentes

C35-4868310-1
LAL-140909-Sv7

MISIÓN: brindar a nuestros clientes un entorno agradable para el desempeño de sus funciones; creando en ellos la confianza de contar en cualquier momento con un servicio a la altura de sus necesidades.

VISIÓN: consolidarnos en el mercado nacional como una de las mejores empresas de prestación de servicios de limpieza profesional, además de expandir los servicios que ofrecemos.

POLÍTICA DE CALIDAD: en Leal, Alta Limpieza y Mantenimiento, S.A. de C.V., todo el personal se encuentra comprometido para satisfacer los requisitos de nuestros clientes y resolver oportunamente las necesidades que se le presenten durante la prestación del servicio, de esta forma podremos mejorar la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad.

OBJETIVOS DE CALIDAD:

- Aumentar en tres puntos porcentuales la satisfacción del cliente conforme al semestre anterior del 85% al 88%.
- Aumentar el porcentaje de ventas por licitación en 5 puntos porcentuales respecto al año anterior de 76% a 81%.
- Aumentar en 10 puntos porcentuales la entrega al cliente conforme al semestre anterior del 65 % al 75 % mensual.

EL OBJETO SOCIAL, COMPRENDE:

- Conservación y mantenimiento de inmuebles
- Mantenimiento integral de limpieza a oficinas
- Jardinería en exteriores e interiores
- Abasto de suministros higiénicos y despachadores
- Abasto de jarcería y productos químicos
- Abasto de papelería en general
- Abasto de despensas

II.- ORGANIZACIÓN

Leal, Alta Limpieza y Mantenimiento S. A. de C. V., está formada por el siguiente personal:

Dirección general
Subdirección de Admón. y Finanzas

Sr. Eduardo Saldaña Moreno.
C.P. Gabriel Ensastiga Pérez



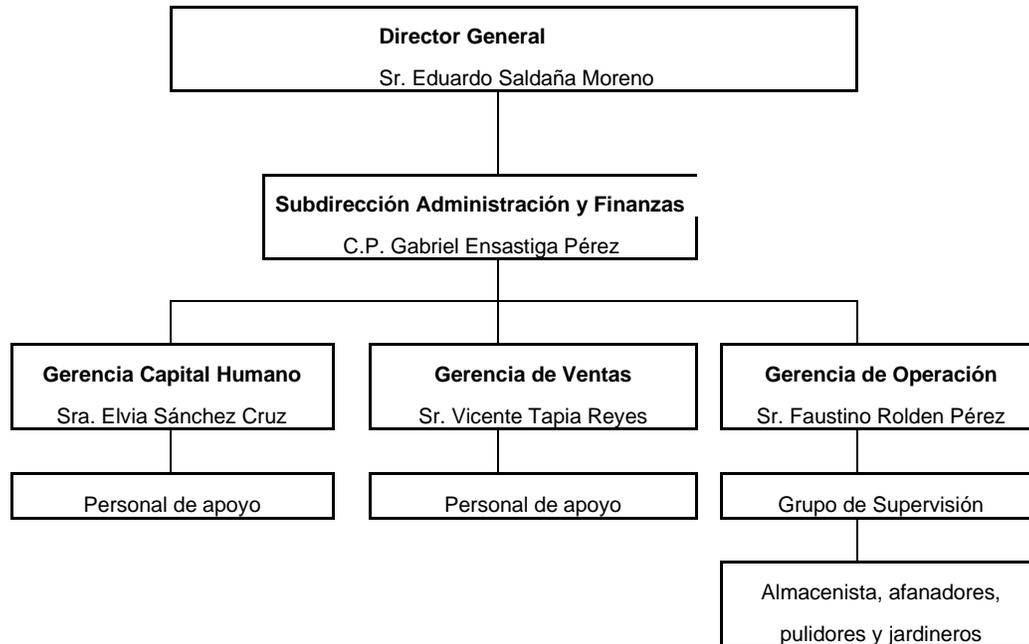
LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.
Abasolo 58; San Lorenzo Tetliltlac
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, CP 55714
TELÉFONO/FAX: 55-5865-0946; 55-5865-0952
CORREO ELECTRONICO: leal_altalim@outlook.com

R.F.C. LAL-140909-SV7

Gerente de Ventas
Gerencia de Supervisión
Gerente de Capital Humano

Sr. Vicente Tapia Reyes
Sr. Faustino Roldan Pérez
Sra. Elvia Sánchez Cruz

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



III. EXPERIENCIA DE LA DIRECCIÓN Y DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS.

Sr. Eduardo Saldaña Moreno, con el cargo de **Director General y/o Administrador General**. Cuenta con experiencia laboral en la iniciativa privada; en donde fue escalando puestos hasta llegar a ocupar la gerencia de zona de una empresa similar a la que ahora crea. El deseo de independizarse es la motivación principal para fundar **LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. de C.V.** una empresa que pretende navegar en el mundo empresarial con la bandera de LEALTAD en todas sus relaciones.

La **Subdirección de Administración y Finanzas** de **LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO**, está a cargo del **C.P. Gabriel Ensástiga Pérez**, su experiencia se basa en la creación de su propio despacho de consultoría en contabilidad. Su amistad con el Sr. Saldaña, hace que unan esfuerzos y se decidan por la creación de esta empresa.

En esta aventura, invitan a la **Sra. Elvia Sánchez Cruz** con el cargo de **Gerente de Capital Humano**, ya que cuenta con vasta experiencia en el ámbito laboral, ya que su currículo se centra en las diferentes empresas en que ha desempeñado un puesto similar.

La **Gerencia Operativa** a cargo del **Sr. Faustino Roldan Pérez**, con amplia experiencia en el ramo (15 años), siendo sus inicios como afanador y a través del tiempo, llega a convertirse en Supervisor en empresas similares a esta.

Además, está apoyado por un grupo de capacitación técnica que ha diseñado cursos de capacitación dirigidos a supervisores, pulidores, y afanadores. Estos cursos están debidamente registrados ante la S.T.P.S., se imparten al personal de nuevo ingreso y/o al personal propuesto para ascender. El material y el texto de los cursos se revisan semestralmente para corregir y/o aumentar sobre la base de la experiencia.

La **Gerencia de Ventas** está a cargo del **Sr. Vicente Tapia Reyes**, quien siempre ha laborado en el ramo de ventas, cuenta con una amplia cartera de clientes y ha sido capacitado en sus empleos anteriores en Relaciones Públicas.



LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.
Abasolo 58; San Lorenzo Tetliltlac
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, CP 55714
TELÉFONO/FAX: 55-5865-0946; 55-5865-0952
CORREO ELECTRONICO: leal_altalim@outlook.com

R.F.C. LAL-140909-SV7

El personal operativo está conformado por distintas categorías: afanadores, pulidores, jardineros, pintores, electricistas, plomeros, meseros, cocineros, mensajeros, secretarías y choferes.

La experiencia del personal operativo es imprescindible y su contratación ha sido efectuada hasta corroborar fehacientemente que cuentan por lo menos, con un año de desempeño en labores similares.

IV. RECURSOS MATERIALES

- 35** Maquinas pulidoras de distintas marcas y medidas, que van de 17 a 19 pulgadas, con los aditamentos propios de cada máquina.
- 48** Aspiradoras industriales y Semiindustriales, de diversas marcas y capacidades, con los aditamentos propios 2
- 15** Maquina lava-alfombras de succión extracción

Jarcería. - escobas, jaladores, mechudos, cepillos, másteres, jerga, franela, guantes, cepillos lava vidrios, escobillones, fibras negras y verdes, cubetas, mops de 50, 90 y 150 cms., cuñas, plumeros, atomizadores, esponjas, bombas para W.C., etc.

Productos químicos. - con el objeto de ofrecer a nuestros clientes un mejor servicio y con un precio excelente, recientemente hemos iniciado la fabricación de los productos químicos que requerimos en nuestro trabajo, por lo tanto, la entrega oportuna de todos los materiales está garantizada porque no dependemos de terceras personas (por ejemplo, un proveedor). A continuación, enlistamos estos productos químicos: sarricida, aromatizantes, cera de mantenimiento, cera de acabado, hipoclorito de sodio, pino, Multilimpiador, limpiador de vidrios, germicida, removedor, jabón líquido, magnetizador de mops, shampoo para alfombras, cera para muebles, desmanchador de alfombras, abrillantador de plantas, etc.

V. EQUIPO DE TRANSPORTE

- Camioneta RAM-van panel modelo 2001

VI. REFERENCIAS COMERCIALES Y PROVEEDORES

POLIETILENO DE SANTO DOMINGO

Lecumberri N° 72 – B, Colonia Morelos, Ciudad de México
Teléfono: 2616-6694
Contacto: Sr. Luis Jiménez Martínez

KINGDOM FRAGRANCE DE MEXICO

Tlatelolco MZ 111 lote 42 interior A, Colonia 1° sección Ciudad Azteca; Ecatepec, Estado de México
Teléfono: 5684-0759
Contacto: Lic. Marco Tulio Tirado

ADC LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A INMUEBLES, S.A. DE C.V.

1era. Cerrada de San Antonio Tomatlán N° 45, Colonia 10 de mayo, Ciudad de México
Teléfono: 5702-4430
Contacto: Sra. María Eugenia Sotelo Vargas.

LEONSO DISTRIBUIDORA

Valle de Menderes N° 25 interior 25, Colonia Valle de Aragón 3era Sección; Ecatepec, Estado de México.
Teléfono: 56-74-76-31
Contacto: Sra. Alma Pérez Guitron



LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.
Abasolo 58; San Lorenzo Tetlixtlac
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, CP 55714
TELÉFONO/FAX: 55-5865-0946; 55-5865-0952
CORREO ELECTRONICO: leal_altalim@outlook.com

R.F.C. LAL-140909-SV7

JESÚS FERNANDO CAPITÁN ROCHA

Canosas Sección 1, MZ 3, Lote 21, Cond 21; Colonia Héroes Coacalco, C.P. 55710; Coacalco, Estado de México

Teléfono: 5116-0959

Contacto: Jesús F. Capitán Rocha

VII. RELACION DE CLIENTES ACTUALES

ATIO, S.A. DE C.V.

Capuchinas 83, Colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez C.P 03900, Ciudad de México

Teléfono: 5001-5100

Contacto: Lic. Ángel Castañeda. - Jefe de Recursos Materiales

ELECTRODOS INFRA, S.A. DE C.V.

Carretera Tlalnepantla-Cuautitlán No. 9756

Barrio La Concepción, Tultitlán, Estado de México

Teléfono: 55-5870-1500

Contacto: Roberto Navarro

MONTACARGAS Y SERVICIOS REMMOSA, S.A. DE C.V.

Sor Juana Inés de la Cruz Mz. 11

Colonia San Lorenzo, Coacalco Estado de México, C.P. 55714

Teléfono: 5865-9833 ext. 110

Contacto: Lic. Azucena Ricárdez

GRUPO PSICOFARMA

Calzada de Tlalpan, No. 4369, Colonia Toriello Guerra

Tlalpan, CDMX, C.P. 14050

Teléfono: 55-4124-7400

Contacto: Sr. Efraín Vega

Atentamente
Leal, Alta Limpieza y Mantenimiento, S.A. de C.V.

Sr. Eduardo Saldaña Moreno
Director General



LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.
Abasolo 58; San Lorenzo Tetlixtlac
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, CP 55714
TELÉFONO/FAX: 55-5865-0946; 55-5865-0952
CORREO ELECTRONICO: leal_altalim@outlook.com

R.F.C. LAL-140909-SV7

ALCANCE DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA QUE OFRECEMOS:

DE MANERA ENUNCIATIVA, NUNCA LIMITATIVA; AJUSTÁNDOSE A LAS NECESIDADES REALES DE SUS INSTALACIONES:

ACTIVIDADES.

PISOS. Deberán encontrarse y mantenerse siempre en óptimas condiciones de limpieza con base a los productos y maquinaria que se proponga y suministremos para tal efecto, tratándose de:

- **pisos alfombrados.-** deberán aspirarse una vez al día (turno matutino) y se lavarán con shampoo una vez al mes en áreas comunes y dos veces al mes.
- **pisos de loseta cerámica.-** se mopearán diaria y continuamente se desmancharán, abrigantándolos con máquina cada semana.
- **pisos de mármol.-** se mopearán diaria y continuamente se desmancharán, abrigantándolos con máquina cada semana.
- **pisos de cemento.-** se deberán barrer diario y se lavarán una vez cada mes.

PASILLOS, ESCALERAS Y VESTÍBULOS. Deberán encontrarse siempre limpios y libres de materiales, basura y objetos ajenos tratándose de:

- **pasamanos.-** deberán estar limpios todo el tiempo, lavándolos cuando menos una vez a la semana.
- **escaleras.-** estas se deberán lavar y limpiar una vez a la semana y diariamente se barrerán y mopearán, para que se encuentren invariablemente limpias y se deberán pulir los descansos dos veces al mes.

CENICEROS.- se deberán limpiar diariamente, tanto su base como el depósito de basura integrado, realizando el cernido del polvo de mármol o lavado de la grava de mármol de las charolas para despojarlo de colillas, cenizas y basura; así como sustituyendo el polvo o grava cada que sea necesario.

EXTINGUIDORES.- deberán limpiarse con una franela húmeda, diariamente todos y cada uno de ellos.

MUROS CANCELES Y PUERTAS. Siempre deberán encontrarse limpios tratándose de :

- **muros con pintura vinílica o tapiz.-** se deberán desmanchar continuamente y lavar en ciclos ininterrumpidos cada tres meses
- **muros de madera.-** se deberán sacudir diariamente y lustrar cada quince días.

PUERTAS Y CANCELES DIVISORIOS DE MADERA. Deberán sacudirse diariamente, y lustrarse con productos apropiados dos veces al mes.

PUERTAS Y CANCELES DIVISORIOS Y VENTANAS DE CRISTAL (EN OFICINAS, FACHADAS Y ACCESOS PRINCIPALES).- se deberán limpiar por el interior dos veces al mes, así como también por el exterior en el caso de las oficinas y el acceso principal

CANCELERÍA Y PUERTAS METÁLICAS.- estopado diario y lavado cada vez que sea necesario.

AZOTEA, TERRAZA, ESTACIONAMIENTO, BANQUETAS Y JARDINERAS INTERIORES Y EXTERIORES.- se deberán encontrar siempre limpias y libres de objetos.



LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.
Abasolo 58; San Lorenzo Tetlixtlac
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, CP 55714
TELÉFONO/FAX: 55-5865-0946; 55-5865-0952
CORREO ELECTRONICO: leal_altalim@outlook.com

R.F.C. LAL-140909-SV7

AZOTEA Y TERRAZA.- se deberán conservar libres de basura, evitando que se provoque el taponamiento de drenajes y alcantarillados, barriendo todas las superficies diariamente.

ESTACIONAMIENTO.- se deberá barrer diariamente y lavar una vez cada treinta días, estando siempre libre de basura.

BANQUETAS Y JARDINERAS.- siempre deberán encontrarse libres de obstáculos y basura.

MUEBLES DE OFICINA: deberán limpiarse diariamente con franela húmeda o en seco, tratándose de:

MUEBLES DE MADERA.- se limpiarán diariamente con lustradores para madera.

MUEBLES Y DIVISIONES CON FORRO DE TELA.- se deberán sacudir con cepillo de cerdas suaves y/o aspirándolos en forma diaria, debiendo lavar y/o desmanchar cada vez que sea necesario.

MUEBLES DE FORMICA Y METÁLICOS.- se deberán limpiar diariamente con franela húmeda.

NOTA: en este apartado se incluyen todo tipo de mobiliario como son: modulares, archiveros, sillas, sillones, percheros, mesas laterales y de centro, etc. quedando exentos de esta actividad los equipos de cómputo (monitores, teclados, torres, cpu's, impresoras etc.), cafeteras y vajillas de todo tipo.

VIDRIOS Y CRISTALES DE FACHADAS.- para el caso de las fachadas: principal, laterales y posterior, estos se deberán limpiar una vez cada tres meses y para los vidrios exteriores de la P.B. dos veces al mes, en fechas preestablecidas en el calendario de actividades de limpieza.

SANITARIOS GENERALES Y PRIVADOS.- siempre deberán de encontrarse limpios y con suficiente papel higiénico, jabón, toallas para manos y desodorante ambiental; tratándose de :

- **muebles sanitarios.-** se realizará un escurpulososo aseo diario y constante lavado y desinfección con ácido muriático o con algún producto equivalente de primera calidad en cuanto a sus características bacteriológicas.
- **pisos muros y espejos.-** estos deberán limpiarse continuamente durante todo el día de labores y una vez a la semana, se lavarán en forma profunda con detergente en polvo, aplicando desinfectante particularmente en lo que respecta a los pisos y w.c's.

Así mismo se deberá prever el personal necesario para que en forma rotativa y continua, se concentre únicamente en la limpieza de los sanitarios generales, mientras que los privados se deberán agregar a las cargas por equipo, registrando la continuidad en el programa de trabajo diario.

ENSERES COMPLEMENTARIOS.- estos se deberán limpiar diariamente de acuerdo con el calendario y/o programa de trabajo por turno y equipo, tratándose de:

- **ceniceros de escritorio.-** estos se limpiarán diariamente y se lavarán una vez a la semana.
- **teléfonos.-** estos se deberán sacudir diariamente con franela semihúmeda.
- **cuadros y adornos.-** se limpiarán diariamente.
- **lámparas de mesa.-** se limpiarán diariamente.
- **lámparas empotradas en plafón.-** se lavarán y limpiarán los acrílicos, desmontándolos del plafón una vez al mes en forma rotativa y programada a través del programa de actividades.
- **cestos de basura.-** se vaciarán diariamente sustituyendo la bolsa de plástico correspondiente cada ocho (8) días y se lavarán una vez al mes, tanto su exterior como su interior.
- **máquinas de escribir y calculadoras.-** se deberán sacudir diariamente con franela semihúmeda.
- **chapas o picaportes de puertas.-** se deberán limpiar diariamente.
- **enfriadores de agua.-** su limpieza exterior será diaria y el lavado interior será en forma quincenal.



LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.
Abasolo 58; San Lorenzo Tetliltlac
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, CP 55714
TELÉFONO/FAX: 55-5865-0946; 55-5865-0952
CORREO ELECTRONICO: leal_altalim@outlook.com

R.F.C. LAL-140909-SV7

- **persianas.-** se deberán limpiar con franela semihúmeda una vez a la semana y lavar cada quince días.
- **rejillas de inyección y extracción de aire en luminarias.-** su limpieza será periódica (cada dos meses).
- **acrílicos luminarias.-** su limpieza será periódica (cada dos meses).
- **televisores.-** su limpieza será diaria.

PROGRAMA CALENDARIZADO Y GENERAL DE LIMPIEZA PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS (las procedentes)

Frecuencia diaria:

ACTIVIDADES	RUTINA DE ACTIVIDADES
barrido de banquetas, rampas y área de estacionamiento	3 veces al día
limpieza con franela de la cancelería metálica	1 vez al día
sacudido de muros de madera	2 veces al día, mañana y tarde
limpiar y sacudir muros	2 veces al día
aspirado de alfombras	2 veces al día, mañana y tarde
limpieza interior de estructura tubular	1 vez al día
limpieza de extintores	1 vez al día, mañana o tarde
trapeado y mopeado de vestíbulos y escaleras	4 veces al día mañana y tarde
limpieza de elevadores (puertas, cabinas y canaletas)	3 veces al día o más si es necesario
limpieza de letreros de información	1 vez al día
limpieza de ceniceros y cestos de basura	4 veces al día o más si es necesario
limpieza general de muebles y enseres	2 veces al día
limpieza de zoclos y guardapolvos	1 vez al día
limpieza de acrílicos de piso	2 veces al día
recolección de basura por oficinas privadas y áreas comunes	4 veces al día o más si es necesario
limpieza de teléfonos	1 vez al día
sacudido de cuadros y adornos	1 vez al día
lavado y desmanchado de cristales	las veces que sea necesario
colocación de pastillas desodorantes	las veces que sea necesario
sacudido y aspirado de muebles que lo requieran (tela o pliana)	2 veces al día
limpieza de macetas y macetones	2 veces al día
lavado de tapetes (entradas)	1 vez al día
limpieza de pasamanos	4 veces al día
limpieza de refrigeradores	2 veces al día
limpieza de lámparas de mesa y televisores	2 veces al día
limpieza de máquinas de escribir y calculadoras	2 veces al día
limpieza de enfriadores de agua	2 veces al día o cada cambio de garrafón
limpieza de muebles con cubierta de formaica	2 veces al día
limpieza de muebles sanitarios y regaderas	2 veces al día
limpieza de ventiladores	1 vez al día
limpieza de muros con tapiz de plástico	1 vez al día
limpieza de muros de cristal	2 veces al día
limpieza de muros de mármol	1 vez al día
limpieza de chapas de puertas	1 vez al día
limpieza de sillas y sillones en piel	2 veces al día
limpieza y desmanchado de espejos	las veces que sea necesario
limpieza de puertas y marcos	2 veces al día, mañana y tarde
separación de basura en orgánica e inorgánica	2 veces al día
sacudido de persianas	1 vez al día
limpieza de mobiliario en general	2 veces al día
mopeado de pisos de madera	las veces que sea necesario

Frecuencia semanal:

lavado de letreros de información	una vez por semana
lavado de tapetes	una vez por semana
lavado de ceniceros	una vez por semana o antes si es necesario
limpieza profunda de elevadores	una vez por semana
limpieza profunda de sanitarios	una vez por semana o antes si es necesario
limpieza profunda de regaderas	una vez por semana o antes si es necesario



LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.
Abasolo 58; San Lorenzo Tetliltlac
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, CP 55714
TELÉFONO/FAX: 55-5865-0946; 55-5865-0952
CORREO ELECTRONICO: leal_altalim@outlook.com

R.F.C. LAL-140909-SV7

lustrar puertas de elevadores	una vez por semana
lavado de teléfonos	una vez por semana
lavado de cestos de basura	una vez por semana
lavado de enfriadores de agua	una vez por semana
rebrillado de pisos	una vez por semana
lavado de refrigeradores	una vez por semana
lavado de puertas y cancelería	una vez por semana
lavado de banquetas, estacionamientos y áreas comunes	una vez por semana o antes si es necesario
lavado de escritorios y sillas metálicas	una vez por semana
pulido de pisos (mármol)	una vez por semana o según se requiera
riego de plantas en macetones y macetas , así como desalajo de plantas en mal estado.	una vez por semana o cada vez que se requiera
lavado de muros de cristal	una vez por semana
lustrar los muebles de madera	una vez por semana
lustrar los lambrines	una vez por semana
lavado de muros con pintura vinílica	una vez por semana o antes si es necesario
limpieza profunda de oficinas	una vez por semana
lavado de areneros	una vez por semana
lavado de despachadores (papel higiénico, toalla jabón y shampoo para manos)	una vez por semana o antes si se requiere
lavado de la escalera de emergencia	una vez por semana o antes si es necesario
lavado de lockers	una vez por semana o antes si es necesario
lavado de cancelería	tres veces por semana o antes si es necesario
lavado de muebles con cubierta de formica y encerado	una vez por semana
lavado de persianas	una vez por semana
remoción de manchas de aceite en el estacionamiento	una vez por semana
barrido de azoteas y desazolve de bajadas pluviales	una vez por semana o antes si se requiere
lavado de alfombras	de acuerdo con el programa o antes si es necesario.
lavado y pulido de pisos (mármol)	una vez por semana o antes si es necesario.

Frecuencia mensual:

tratamiento de muebles con forro de piel	una vez por mes
lavado del contenedor de basura	una vez al mes
lavado del domo de la azotea	una vez al mes
desmanchado de alfombras	una vez al mes o antes si es necesario
lavado de rejillas de aire acondicionado	una vez al mes

Frecuencia trimestral:

lavado de vidrios exteriores	una vez por trimestre o antes si es necesario
------------------------------	---

PROGRAMA PORMENORIZADO DE ACTIVIDADES	
AFANADOR	
1.-	limpieza de oficinas
2.-	limpieza de cestos de basura
3.-	limpieza de teléfonos, y televisores
4.-	limpieza de refrigeradores
5.-	limpieza de escritorios, sillas y sillones
6.-	limpieza de enseres metálicos, madera u otro tipo.
7.-	limpieza y lavado de acrílicas
8.-	limpieza y lavado de mobiliario en piel o vinil
9.-	limpieza de macetas y macetones
10.-	limpieza y desmanchado de muros
11.-	limpieza y exhaustivo de elevadores
12.-	trapeado, desmanchado y mopeado de pisos en áreas de oficina y áreas comunes



LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.
Abasolo 58; San Lorenzo Tetliltlac
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, CP 55714
TELÉFONO/FAX: 55-5865-0946; 55-5865-0952
CORREO ELECTRONICO: leal_altalim@outlook.com

R.F.C. LAL-140909-SV7

13.-	lavado, aromatizado, y desinfectado de sanitarios y regaderas.
14.-	aspirado de alfombras y tapetes
15.-	sacudido de muebles y enseres en general
16.-	barrido de azoteas, banquetas, estacionamiento y áreas comunes
17.-	lavado y desmanchado de cristales
18.-	desazolve de bajadas pluviales
19.-	lavado de ceniceros y areneros
20.-	recolección y desalojo de basura
21.-	separación de basura en orgánicos e inorgánicos
22.-	aromatizado de oficinas
23.-	colocación de papel higiénico, papel toalla y shampoo para manos.
24.-	lavado y sacudido de zoclo y guardapolvos
25.-	limpieza y lavado de ventiladores
26.-	limpieza y lavado de enfriadores de agua
27.-	limpieza y lavado de rejillas de aire acondicionado
28.-	sacudido y limpieza de cuadros y adornos
29.-	limpieza y lavado de puertas
30.-	lavado de tapetes
31.-	desorillado de pisos
32.-	aplicación de lustrador para muebles metálicos
33.-	aplicación de cera o aceite rojo para madera y lambrines

ENCARGADO	
1.-	recepción, control y distribución del material y equipo.
2.-	control de asistencia diaria, controlar la ubicación del personal en sus áreas
3.-	revisar el uso correcto del material y preparación de este cuando sea necesario
4.-	supervisar la buena calidad de los servicios, activar y dirigir los trabajos especiales
5.-	Hacer recorridos de supervisión con el coordinador de servicios, para eliminar las deficiencias que existan.
6.-	Será el responsable de que se cumpla con las normas y disciplinas que marca la institución, en base a las políticas de la empresa.

RELACIÓN DE JARCKERÍA QUE NORMALMENTE UTILIZAMOS

Los artículos de aseo que en seguida se mencionan son los básicos a utilizar en un servicio profesional de limpieza, la mayoría de ellos son de marca líder en el ramo, su presentación es la adecuada para dar una imagen de seriedad al público.

- Atomizadores de 1/2 Lt. Mca. Riske
- bombas destapa caños s/m
- cepillo de mano para tallar mca. Cepimex
- cepillo para vidrios mca. Cepimex
- cubetas de plástico de diferentes medidas mca. la florida
- detergente líquido mca. omal
- escoba de mijo mca. suprema
- escoba de plástico mca. ideal
- escobillón de diferentes medidas mca. ideal
- fibras abrasivas para pulir pisos mca. 3m
- fibras abrasivas para tallar mca. 3m
- franela gris de 50 cms. ancho mca. carpe
- guantes de hule látex mca. Vitex



LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.
Abasolo 58; San Lorenzo Tetliltlac
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, CP 55714
TELÉFONO/FAX: 55-5865-0946; 55-5865-0952
CORREO ELECTRONICO: leal_altalim@outlook.com

R.F.C. LAL-140909-SV7

- jalador para pisos de 40 cms. mca. ideal
- jalador para vidrios mca. ettoe
- jerga de 40 cms. de ancho mca. carpe.
- mops tipo americano mca. ideal
- piedra pómez s/m
- etc.

RELACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS QUE NORMALMENTE UTILIZAMOS

Los productos que en seguida se mencionan son los básicos a utilizar en un servicio profesional de limpieza, la mayoría de ellos tienen como característica primordial, el que son en un 90% biodegradables, no tóxicos, en presentación concentrada cuyo rendimiento en la práctica es altamente aceptable, además de contener aromatizantes agradables al olfato.

- Aromatizantes ambientales (líquidos) mca. omal
- cera para muebles mca. Blem
- desmanchador de alfombras mca. omal
- detergente líquido de uso general mca. omal
- hipoclorito de sodio mca. omal
- limpiador de pino mca. omal
- limpiador germicida especial para baños mca. omal
- limpiador quita sarro mca. omal
- líquido de tratamiento para mops mca. omal
- líquido lava-vidrios mca. omal
- multiusos desengrasantes mca. omal
- pasta limpiadora para equipo de cómputo y teléfonos mca. ABC
- pasta rosa para pulir mármol mca. molina Font
- shampoo para alfombras mca. omal

NOTA: LA ASIGNACIÓN MENSUAL, SIEMPRE ES EN CANTIDAD SUFICIENTE

A t e n t a m e n t e
Leal, Alta Limpieza y Mantenimiento, S.A. de C.V.

Sr. Eduardo Saldaña Moreno
Director General



LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A. DE C.V.
Abasolo 58; San Lorenzo Tetliltlac
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, CP 55714
TELÉFONO/FAX: 55-5865-0946; 55-5865-0952
CORREO ELECTRONICO: leal_altalim@outlook.com

R.F.C. LAL-140909-SV7



GOBIERNO DE MÉXICO

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
No. DE ACUERDO:
No. DE FOLIO DE INGRESO:
ASUNTO:

DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN FEDERAL DEL TRABAJO
STPS.UTD.DGIFT/AR8673/2021
052
AVISO DE REGISTRO

Ciudad de México a Lunes 26 de Julio del 2021

Conforme a lo establecido en el **ARTÍCULO DÉCIMO** del **ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRESTEN SERVICIOS ESPECIALIZADOS O EJECUTEN OBRAS ESPECIALIZADAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de mayo del 2021, y una vez visto el contenido de la información y documentación proporcionada a través de la plataforma electrónica <http://repse.stps.gob.mx>, por parte de **LEAL, ALTA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA DE CV**, con **Registro Federal de Contribuyentes: LAL140909SV7**, se advierte que **CUMPLE** con los requisitos establecidos en el **ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRESTEN SERVICIOS ESPECIALIZADOS O EJECUTEN OBRAS ESPECIALIZADAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de mayo del 2021.-----

Esta autoridad conforme lo dispuesto por los artículos 15 primer, tercer y quinto párrafo de la Ley Federal del Trabajo **DÉCIMO, DÉCIMO SEGUNDO y DÉCIMO TERCERO** del **ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRESTEN SERVICIOS ESPECIALIZADOS O EJECUTEN OBRAS ESPECIALIZADAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de mayo del 2021, es competente para determinar lo conducente, por lo que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo; 2 apartado A, fracciones IV y X y 18 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social:-----

----- **DETERMINA** -----

PRIMERO. - Procedase a realizar la **INSCRIPCIÓN** en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas.-----

SEGUNDO. - Esta Autoridad procede a **EMITIR** el **AVISO DE REGISTRO número AR8673/2021**, que contiene las siguientes actividades u obras especializadas bajo los siguientes **números de folio**:

Folio: aa128dd3-9f36-4a3f-a3fd-a584532e36d6

Actividad: B.- LA INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE TODO TIPO DE NEGOCIACIONES Y ESTABLECIMIENTOS PARA LA DISTRIBUCIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, JARDINERÍA Y MANTENIMIENTO EN GENERAL.

TERCERO. - De conformidad a los artículos 15 segundo párrafo de la Ley Federal del Trabajo y **DÉCIMO TERCERO** del **ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRESTEN SERVICIOS ESPECIALIZADOS O EJECUTEN OBRAS ESPECIALIZADAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO**, el presente **AVISO** tendrá una vigencia de **TRES AÑOS**, contados a partir de la emisión del presente acuerdo, siempre y cuando no se actualice ninguno de los supuestos que establece el **ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO** del citado **ACUERDO**.-----

CUARTO. - Se emite el presente Acuerdo sin perjuicio y sujeto al ejercicio de las atribuciones legales y reglamentarias conferidas a esta Autoridad en torno a las acciones de inspección y vigilancia del cumplimiento de la normatividad laboral, las cuales podrán ser ejercidas en cualquier momento, conforme a lo establecido en la Ley Federal de Trabajo y demás disposiciones aplicables.-----



https://repse.stps.gob.mx/app/resultado/NCiQekxpVexHQFTWERQdzBxSnhrv2J5c3BCYUjRmpZRE5ac3A0UNpdXRhcUINQk5Vd3lITW5vUEdreGh1TQ==_vgRzrb4KD7

